



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING
SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE - PERFORM
Settore Apprendimento Permanente

D.R. n. 402

IL RETTORE

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3.11.1999 n° 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca dell'08/04/2015 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2015/2016;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 03.10.2011;
- Viste le manifestazioni di interesse a partecipare all'offerta formativa di Camera di Commercio di Genova, Confartigianato Imperia, Confindustria Genova, Direc - Associazione per la formazione in diritto dell'economia-(Onlus), Coop Liguria, Deloitte & Touche, Dixet, Genova 2021 Città della Tecnologia, Erg, Legacoop Liguria, Parco Scientifico Tecnologico Val Bormida, Pollio & Associati, Studio Legale Lupoi, Talent Garden Genova di cui alla nota del 02/04/2014;
- Vista la Determina del Dirigente dell'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Servizio Apprendimento permanente – PerForm del 11/01/2016 n° 18, con la quale è stata istituita e attivata la I edizione del Corso di perfezionamento in "Start Up Innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese"
- Vista la Convenzione (n 213 del 20/01/2016) tra Università di Genova e Coop Liguria per la realizzazione del Corso di perfezionamento Universitario: "Start up innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese"

D E C R E T A

Art. 1

Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2015/16 presso l'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Servizio Apprendimento permanente – PerForm – il Corso di perfezionamento in "Start Up innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese".

Il corso è realizzato in collaborazione con Camera di Commercio di Genova, Confartigianato Imperia, Confindustria Genova, Direc - Associazione per la formazione in diritto dell'economia-(Onlus), Coop Liguria, Deloitte & Touche, Dixet, Genova 2021 Città della Tecnologia, Erg, Legacoop Liguria, Parco Scientifico Tecnologico Val Bormida, Pollio & Associati, Studio Legale Lupoi, Talent Garden Genova.

Art. 2

Finalità del Corso

Il fenomeno delle Start Up innovative è oggi di particolare rilevanza in quanto spia dell'operare di ecosistemi dinamici abilitanti l'imprenditorialità e la nascita di nuove imprese.

Non si può tuttavia dimenticare che la nascita e le prospettive di queste imprese sono condizionate da specifiche criticità: la mancata focalizzazione del business model, la carenza di competenze di carattere gestionale e commerciale, una imprenditorialità schiacciata su ruoli tecnici anziché sulla guida dei percorsi evolutivi dell'impresa. Tutto questo segnala un problema di formazione dei nuovi imprenditori, finalizzata al trasferimento delle conoscenze e competenze necessarie per trasformare un'idea in un progetto imprenditoriale di successo.

Obiettivi: il corso si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti indispensabili per trasformare un'idea di business in un progetto imprenditoriale capace di affrontare con successo la competizione sul mercato.

Profili funzionali: il corso intende sviluppare le capacità connesse al ruolo imprenditoriale: flessibilità e capacità di adattamento, implementazione del business model, analisi dei fabbisogni finanziari e delle fonti di finanziamento, fattibilità economico-finanziaria del progetto e degli investimenti, attenzione ai vincoli e opportunità legati alla normativa societaria, fiscale e lavoristica.

Sbocchi occupazionali: il corso è finalizzato ad accompagnare e supportare i partecipanti, in quanto aspiranti imprenditori, nel processo di avvio di una nuova impresa. A questo fine il corso prevede un'attività di Project Work focalizzata sulla idea imprenditoriale manifestata in sede di selezione dai partecipanti, intorno alla quale si sperimenteranno gli strumenti del business model e del business plan, della valutazione economico-finanziaria, dell'analisi degli scenari economici e di mercato, e si valuteranno le più opportune soluzioni giuridiche e fiscali. Al termine delle attività formative è prevista, inoltre, la realizzazione guidata di Pitch relativi allo sviluppo di singoli progetti imprenditoriali.

Destinatari: il corso si rivolge ad aspiranti imprenditori ed imprenditrici che intendano sviluppare un progetto di impresa. I destinatari del corso potranno essere: laureati, laureandi, dottorandi e specializzandi in qualsiasi disciplina e coloro che seppure sprovvisti di un titolo di laurea abbiano maturato specifica esperienza come imprenditore.

Art. 3 Organizzazione didattica del Corso

durata: 3 mesi

ore (teoria, pratica): 100 ore

inizio corso: maggio 2016

periodo di svolgimento: maggio 2016 - luglio 2016

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Le lezioni si svolgeranno presso sedi appartenenti all'Università degli Studi di Genova. A seconda delle esigenze, potranno essere individuate altre sedi in Genova (centro città)

Le attività di didattica frontale in aula si svolgeranno nei giorni venerdì e sabato mattina.

Sono inoltre previsti gli incontri di sviluppo PW che saranno concordati con i partecipanti.

Il corso è articolato in:

- didattica frontale: lezioni di docenti universitari, esperti aziendali e testimoni qualificati provvisti di curriculum professionale di particolare rilevanza e di competenza specifica;
- Project Work: percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa e mentoring, strutturati in azioni di consulenza individuale/di gruppo per la creazione d'impresa e per l'elaborazione del Business Plan;
- realizzazione guidata di Pitch relativi allo sviluppo di singoli progetti imprenditoriali.

Il corso è articolato in 6 moduli

1. Dall'idea al progetto di impresa

Responsabile di modulo: Prof.ssa Nicoletta Buratti

- Cosa significa creare un'impresa orientata al mercato
- Il business model ed i suoi elementi costitutivi
- Progettare la value propositions e selezionare i segmenti
- Identificare ed acquisire le risorse chiave
- Il ruolo del networking

2. Costruire il proprio Business Plan.

Responsabile di modulo: Prof. Pier Maria Ferrando

- Il ciclo della gestione
- I componenti del Capitale e del Reddito; Ricavi e Costi; Impieghi e Fonti
- Entrate, Uscite e Cash Flow

- Costi, tipologia e struttura dei costi
- Il Business Plan. Funzioni e contenuti
- La verifica della fattibilità del progetto imprenditoriale

3. *Conoscere le regole del gioco e tutelare la proprietà intellettuale.*

Responsabili di modulo: Prof.ssa Alessandra Pinori e Dott. Marcello Pollio

- Elementi di Diritto societario. La normativa per le start up innovative; le nuove forme societarie per le piccole imprese; i regimi agevolati
- La protezione della proprietà intellettuale
- Elementi di diritto del lavoro. I contratti di lavoro
- La fiscalità per le imprese. I regimi agevolati

4. *Individuare e acquisire le risorse finanziarie*

Responsabile di modulo: Prof. Pier Maria Ferrando e Dott. Marcello Pollio

- Il ciclo dei fabbisogni finanziari delle start up
- Le fonti di finanziamento e gli operatori finanziari specializzati per le start up
- Reperire le fonti presso banche e finanziatori

5. *Comunicare e attrarre investitori, partner e clienti.*

Responsabile di modulo: Prof. Fabrizio Barberis

- Pitch e presentazione della propria idea agli investitori
- L'importanza del brand nella relazione con i clienti
- Comunicazione verso gli stakeholders

6. *PW assistito da tutor esperti*

Premi ai progetti migliori:

Al termine della fase di aula i partecipanti saranno invitati a presentare il proprio progetto imprenditoriale dinnanzi ad una giuria che valuterà i 3 progetti migliori, riconoscendo: al primo, un periodo di 12 mesi di assistenza e consulenza aziendale e fiscale erogata da Pollio & Associati, presso lo studio di Genova; al secondo un periodo di 6 mesi mentorship erogata da Deloitte & Touche; al terzo, un periodo di 12 mesi di incubazione, (utilizzo di strumentazione e di spazi attrezzati) presso Il centro Tecnologico Val Bormida SRL.

L'erogazione dei premi sarà a cura e sotto l'esclusiva competenza degli enti erogatori.

Docenti:

Il corpo docente del Corso si compone di professori e ricercatori Universitari, dipendenti delle aziende ed enti partner e liberi professionisti di comprovata esperienza nel settore di riferimento, nominati sulla base del loro curriculum scientifico e professionale e in coerenza con gli argomenti temi trattati.

Monitoraggio e valutazione:

Il corso prevede un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività formative che consenta il presidio della qualità complessiva del progetto, con particolare riferimento agli apprendimenti formali e non formali.

Durante lo svolgimento del corso saranno somministrati ai partecipanti diversi questionari di gradimento e di soddisfazione finalizzati a verificare l'andamento del progetto. Tale attività viene realizzata ad inizio corso rispetto alle aspettative, durante il percorso in relazione ai diversi moduli didattici e a conclusione dello stesso per valutarne i risultati ottenuti.

Art. 4

Comitato di Gestione e Direttore

Responsabile del Corso di formazione è il Comitato di Gestione, che è così composto: Prof.ssa Nicoletta Buratti, Prof. Fabrizio Barberis, Prof. Piermaria Ferrando, Prof.ssa Avv. Alessandra Pinori, dott. Marcello Pollio.

La Prof.ssa Nicoletta Buratti svolge le funzioni di Direttore, la Prof.ssa Avv. Alessandra Pinori coordina le attività formative.

È previsto un Comitato di indirizzo composto dai responsabili di ciascun modulo didattico, da un rappresentante di Coop Liguria, un rappresentante di Confindustria Genova, un rappresentante della Camera di Commercio di Genova un

rappresentante di ERG, un rappresentante di Deloitte & Touche, il Prof. Maurizio Lupoi (Studio Legale Lupoi) e la Prof.ssa Giovanna Visentini (Presidente di Direc - Associazione per la formazione in diritto dell'economia)
La struttura cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso di Formazione è l'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente, Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova (tel. 010 209.9466, e-mail: perform@unige.it, sito internet: www.perform.unige.it).

Art. 5 Modalità di accesso

Numero minimo di iscritti necessario all'attivazione del corso: 15

Numero massimo: 25

Titoli di studio richiesti:

- Laureati in qualsiasi disciplina, ovvero diplomati laureandi;
- Dottori di ricerca, assegnisti o dottorandi.

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado purché abbiano maturato specifica e comprovata esperienza nel settore.

Sono inoltre requisiti indispensabili:

- DESCRIZIONE DELL'IDEA/PROGETTO IMPRENDITORIALE DA SVILUPPARE DURANTE IL CORSO
- CONOSCENZA LINGUA INGLESE (livello B1, comprovata da titoli. In assenza di titoli, la conoscenza della lingua inglese verrà valutata durante il colloquio)

Ai fini di un'efficace ed utile frequenza del corso è opportuno essere in possesso di conoscenze informatiche di base.

Modalità di ammissione

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito determinata dai seguenti criteri di valutazione:

A) Valutazione della formazione (massimo 10 punti):

- 5 punti per il possesso di titolo di dottore di ricerca;
- 4 punti per il possesso di diploma di laurea magistrale;
- 3 punti per il possesso di diploma di laurea triennale;
- 2 punti per l'iscrizione ad un corso di laurea appartenente a qualsiasi classe di laurea magistrale
- 1 punto per l'iscrizione ad un corso di laurea appartenente a qualsiasi classe di laurea triennale
- massimo 5 punti per altre esperienze formative pertinenti;

B) Valutazione delle esperienze di lavoro: fino a 10 punti, attribuiti come specificato di seguito:

- 10 punti per comprovata esperienza come imprenditore o come collaboratore di una nuova impresa di durata uguale o superiore a due anni;
- 8 punti per comprovata esperienza come imprenditore o come collaboratore di una nuova impresa di durata inferiore a due anni;
- 6 punti per lo svolgimento di attività lavorativa nell'ambito della direzione del Personale, della Direzione commerciale o finanziaria, o *marketing* o similare e per l'esercizio di attività lavorativa in altro ambito aziendale o in studio legale con competenze legali (di durata pari o superiore a 6 mesi);
- 4 punti per altre esperienze di lavoro di durata superiore a 6 mesi;
- 2 punto per altre esperienze di lavoro.

C) Al candidato è richiesto di trasmettere al momento della presentazione della domanda, una descrizione dell'idea/progetto imprenditoriale, specificando quanto segue:

- nome dell'idea/progetto
- settore di appartenenza
- composizione del team imprenditoriale
- descrizione dell'idea/progetto (max 2500 battute).

L'idea/progetto imprenditoriale sarà oggetto di un colloquio individuale che darà luogo ad una valutazione fino ad un max di 30 punti.

Durante il colloquio saranno valutati: l'interesse a partecipare, i risultati attesi dal partecipante, la capacità di esposizione dell'idea/progetto imprenditoriale valutabile in base a padronanza, coerenza, determinazione e motivazione, nonché le conoscenze tecniche relative al progetto.

Il superamento della selezione è in ogni caso subordinato al **raggiungimento di almeno 24 punti per la valutazione del colloquio individuale.**

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Contributi a carico dei partecipanti

Iscrizione al corso di perfezionamento € 2.000.00

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

Sono disponibili 8 borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione:

- 4 borse di studio finanziate da Direc - Associazione per la formazione in diritto dell'economia,
- 1 borsa di studio finanziata da Camera di Commercio di Genova
- 1 borsa di studio finanziata da Erg,
- 1 borsa di studio finanziata da Deloitte & Touche,
- 1 borsa di studio finanziata da Studio Legale Lupoi.

Le borse saranno assegnate in fase di selezione.

Sono riservati un massimo di 10 posti ai vincitori del bando "Coopstartup" promosso da Coop Liguria, in collaborazione con Lega Coop, volto a sostenere la creazione di nuove imprese cooperative, favorendo lo sviluppo di idee imprenditoriali capaci di apportare benefici alla comunità locale

Coop Liguria offrirà loro la possibilità di frequentare il Corso, mediante il pagamento della relativa quota di iscrizione.

Art. 6

Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Corso di perfezionamento in "Start Up Innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese" deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> entro il **27 aprile 2016 ore 12.00.**

La data di presentazione della domanda di ammissione al corso è certificata dal sistema informatico che, **allo scadere delle ore 12.00** termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal corso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione del titolo di studio più alto posseduto, l'indicazione della data, della votazione e dell'Istituto o Università presso cui è stato conseguito ovvero il titolo equipollente conseguito presso un Istituto o Università straniero nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014), disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae (*);

3. eventuale documentazione attestante il livello di conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri;
4. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.
5. Presentazione della propria idea/progetto imprenditoriale

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

I colloqui di selezione si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia sito in via Vivaldi 5, nella settimana dal 3/5/2016 al 6/5/2016.

Il calendario dei colloqui verrà comunicato ai candidati ammessi **via email**.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione al corso

L'elenco degli ammessi al corso di formazione in "Start Up Innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese" di verrà pubblicato entro il **10 maggio 2016**, e sarà consultabile alla pagina www.perform.unige.it

I candidati ammessi devono perfezionare l'iscrizione entro il **16 maggio 2016**.

mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova:

1. domanda di iscrizione al corso di formazione (*);
2. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
3. contratto formativo (*);
4. marca da bollo da €16;00;
5. i non beneficiari di agevolazione dovranno altresì presentare la ricevuta comprovante il versamento della I rata della quota d'iscrizione dovuta, pari a € 1000, da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSì, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (bollettino bancario Freccia), secondo una delle seguenti modalità:
 - presentando la domanda all'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente – Piazza della Nunziata 2 - 16124 - Genova dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
 - via posta ordinaria indirizzata a Università degli Studi di Genova, Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente – Piazza della Nunziata 2 - 16124 - Genova (anticipando obbligatoriamente il materiale via posta elettronica all'indirizzo: perform@unige.it entro il termine previsto dal presente articolo).

Il pagamento della **seconda rata pari a € 1000,00** dovrà essere effettuato **entro il 16/06/2016**. La ricevuta comprovante il versamento da effettuarsi secondo le modalità sopra indicate dovrà essere inviata al Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente.

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati per posta elettronica all'indirizzo perform@unige.it. L'invio tramite posta elettronica non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale entro le scadenze previste.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.

Ai candidati ammessi al corso non verranno inviate comunicazioni personali relative all'organizzazione dello stesso. Calendario e dettagli organizzativi saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito www.perform.unige.it.

() Disponibile all'indirizzo www.perform.unige.it*

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso di formazione in “Start Up Innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese”, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno l'80% delle ore di lezione prevista all'art. 4, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del “Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello”.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Genova, 02/02/2016

Per IL RETTORE
F.to Prof. Enrico Giunchiglia

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Valentina Pollio tel. 010 2099466 – fax 010 2099469
Per informazioni:
Dott.ssa Alessia Popia – tel. 010 2099466 – popia@perform.unige.it