

Corso di qualifica **GRATUITO**

Wonder-Operatore ai servizi di impresa

Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di IeFP da parte di organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2023/24 nell'ambito di [Giovanisi](http://www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, emanato dalla Regione Toscana scadenza 04/08/2022, approvato con Decreto Dirigenziale n. 12691/2022 -progetto finanziato con Decreto Dirigenziale n.6569/2023

**Metaphora – Capofila, Codice
accreditamento Regione Toscana OF0221**

"Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse FSE+ 2021/2027 e rientra nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani".

Titolo del corso/attività	Wonder-Operatore ai servizi di impresa
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> X qualifica <input type="checkbox"/> certificato di competenze
Figura professionale	Operatore ai servizi di impresa
Descrizione degli obiettivi formativi e di competenza (con i possibili sbocchi occupazionali)	<p>Il percorso di Wonder-Operatore ai servizi di impresa si pone come obiettivo formativo generale quello di far conseguire agli allievi una Qualifica di III° livello EQF per Operatore ai Servizi di Impresa. Obiettivo del percorso triennale IeFP, oltre all'acquisizione, da parte degli allievi, delle competenze di base utili all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere d'istruzione, è la formazione di una figura con un'ampia preparazione professionale in grado di gestire efficacemente i servizi amministrativi e di contabilità aziendale, con competenze anche in materia di comunicazione social, digitalizzazione e gestione procedure di qualità e che possa lavorare in aziende di diversi comparti economici.</p> <p>L'Operatore ai Servizi di Impresa acquisirà le seguenti competenze:</p> <p>-competenze di base: competenze alfabetiche funzionali-comunicazione; linguistiche; matematiche, scientifiche e tecnologiche; storico-geografiche-giuridiche ed economiche; digitali; di cittadinanza.</p> <p>-competenze professionali: Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni; Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso; Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente; Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile; Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica; Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili; Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali.</p> <p>Sbocchi occupazionali: la professionalità in uscita prevede competenze nell'ambito segretariale-amministrativo-contabile altamente spendibili nel mercato del lavoro, perché trattasi di una figura trasversale, che</p>

	può essere impiegata nelle imprese di ogni dimensione e di ogni settore produttivo e, proprio il carattere di trasversalità che le caratterizza, garantiscono buone opportunità di trasferibilità da un settore economico all'altro.					
Contenuti didattici	I° anno 990 ore - Lingua e cultura italiana -Lingua e cultura inglese -Discipline artistiche -Discipline matematiche -Scienze della terra -Discipline economiche e del lavoro -Tecnologie Informatiche di base -Discipline storiche e sociali -Religione o attività - alternativa -Attività motorie -Igiene salute e sicurezza sul lavoro Tecniche di primo soccorso -Strumenti, attrezzature e di lavoro -Organizzazione aziendale e qualità dei processi -Privacy e sicurezza dei dati -Comunicazione d'impresa e marketing -Spagnolo (seconda lingua) -Tecniche amministrativo contabili -Project management per eventi e trasferte		II° anno 990 ore Lingua e cultura italiana -Lingua e cultura inglese -Discipline artistiche -Discipline matematiche -Scienze della terra Discipline economiche e del lavoro Educazione civica -Discipline storiche e sociali -Religione o attività - alternativa -Attività motorie -Strumenti, attrezzature di lavoro - Organizzazione aziendale e qualità dei processi -Comunicazione d'impresa e marketing -Inglese professionale -Spagnolo (seconda lingua) -Informatica applicata -Applicazioni di office automatition -Tecniche amministrativo contabili -Project management per eventi e trasferte -Alternanza scuola-lavoro		III° anno 990 ore -Lingua e cultura italiana -Lingua e cultura inglese -Discipline artistiche -Discipline matematiche -Scienze della terra -Educazione civica -Religione o attività - alternativa -Attività motorie -Igiene salute e sicurezza sul lavoro - Strumenti, attrezzature di lavoro -Organizzazione aziendale e qualità dei processi -Privacy e sicurezza dei dati -Comunicazione d'impresa e marketing -Inglese professionale -Spagnolo (seconda lingua) -Informatica applicata -Applicazioni di office automatition -Tecniche amministrativo contabili -Project management per eventi e trasferte -Alternanza scuola-lavoro	
	Durata complessiva:	Totale ore 2970	formazione teoria in aula (ore) 969	Di cui in FAD Ore 86	Laboratorio 1085	Accompagnamento 30
Periodo di svolgimento	Settembre 2023-Giugno 2026					
Calendario settimanale	Il percorso formativo si articolerà in lezioni giornaliere, dal lunedì al venerdì che possono tenersi sia di mattina che di pomeriggio. Lo stage sarà articolato in base agli orari effettuati dalle singole aziende, per un massimo di 8 ore giornaliere (orario spezzato).					
Sede di svolgimento	Metaphora s.c., via XXV Aprile 6 Arezzo					
Numero di partecipanti previsto	15 allievi/e					
Requisiti di accesso dei partecipanti	Possono partecipare al percorso giovani di età inferiore ai 18 anni in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (Licenze media) o giovani di età inferiore ai 18 anni che non hanno conseguito o non sono in grado di dimostrare di aver conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione, purché vengano inseriti in un percorso finalizzato al conseguimento del titolo di licenza media in contemporanea con la frequenza del percorso di IeFP; la licenza media dovrà essere conseguita dal/dalla ragazzo/a nell'anno scolastico e formativo precedente a quello di ammissione all'esame di qualifica del percorso di IeFP Requisiti per gli allievi stranieri: Possesso del livello A2 di lingua italiana.					
Eventuale modalità di riconoscimento crediti ingresso	Il riconoscimento di crediti in ingresso al percorso di qualifica avviene sulla base di richiesta dell'interessato e presentazione di evidenze documentali.					
Verifiche e certificazione finali	Al termine delle attività formative di aula e di stage verrà organizzata una prova d'esame finalizzata a valutare e certificare le competenze acquisite ed a ottenere l'attestato di qualifica di III Livello EQF di					

	Operatore ai servizi di impresa , previa presenza in percentuale minima del 75% alle attività formative annuali e in percentuale minima del 50% di presenza alle attività di alternanza scuola lavoro annuali e previo superamento dell'esame finale. L'esame con apposita commissione esterna sarà strutturato in: prova scritta, prove pratiche e colloquio orale. La frequenza al corso è obbligatoria.
Modalità di iscrizione e informazioni	La domanda di iscrizione, redatta su apposito modello della Regione, può essere compilata e consegnata a mano o con PEC o con email: <ul style="list-style-type: none"> • Metaphora s.c. via XXV Aprile 6 – Arezzo, alle persone di Francesca Bianchini e Vania Bonomelli; • Email: info@metaphoraformazione.it • Pec: metaphora@pec.confcooperative.it E' possibile inoltre visionare la strutturazione del percorso consultando la pagina del sito dedicata: https://www.metaphoraformazione.it Per informazioni è possibile contattare gli uffici: orario 9,00-13,00, tel 0575 294413, cell 328 9095067 riferimenti Francesca Bianchini e Vania Bonomelli.
Scadenza delle iscrizioni	14/09/2023
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	Domanda di iscrizione da compilarsi sul modello unificato della Regione Toscana firmato dall'allievo e dal genitore e/o da chi ne fa le veci. Documento di identità sia dell'allievo sia del genitore e/o di chi ne fa le veci e, per i cittadini stranieri, titolo di soggiorno. Eventuale certificazione di competenze rilasciata dai soggetti titolati: Istituti scolastici e/o Agenzie Formative Dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero Per i ragazzi stranieri verrà effettuata una verifica sulle competenze linguistiche.
Modalità di selezione degli iscritti	Nel caso in cui le domande di iscrizione risultassero superiori al numero dei posti disponibili (15), sarà svolta una selezione in data 21/09/2023 attraverso: test psico-attitudinale, valutazione cv e colloquio motivazionale. La prova si svolgerà presso la sede di Metaphora s.c. via XXV Aprile 6 – Arezzo alle ore 9.30
Referente:	Francesca Bianchini

N.B. = I dati relativi all'organizzazione del Corso possono subire variazioni.