

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL C.C.N.L. DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

IL DIRETTORE

Visti e richiamati:

- Il d.lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge n. 68/1999, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il d.lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- il d.lgs. n. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;
- il D.P.R. n. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il d.lgs. n. 82/2005, “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- il vigente “Regolamento sulle procedure concorsuali selettive di ASP-Montevarchi” nel testo da ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29 aprile 2022 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 22 luglio 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 29 marzo 2024, all’interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 e con il quale è stata disposta l’assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile”, ascrivibile all’Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL Funzioni locali, da inserire nei ruoli organici della ASP-Montevarchi;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30 maggio 2024, con la quale si definiva la procedura di reclutamento della predetta unità di personale;

Considerato che, con nota protocollo ricezione n. 386/2024, è stato ricevuto riscontro dalla Giunta regionale rispetto all'assenza di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti e iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana, ai sensi di quanto statuito dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 20 del 25 luglio 2024, con il quale è stata indetta la procedura concorsuale in oggetto ed approvato il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti di Istruttore amministrativo-contabile (Area degli Istruttori) a tempo indeterminato e pieno:

RENDE NOTO CHE:

è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami**, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) **Istruttore Amministrativo Contabile**, Area degli Istruttori (*ex cat. C*), di cui al C.C.N.L. di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, da inserire nei ruoli organici della ASP-Montevarchi.

La figura ricercata dovrà espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- a) tenuta della contabilità generale, con particolare riguardo all'ambito della gestione del bilancio e del budget dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, di cui alla LR Toscana 43/2004;
- b) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza gestite dall'Azienda;
- c) attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera la ASP, curando, nel rispetto delle procedure, dei regolamenti e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- d) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- e) gestire relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche di tipo diretto.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione della ASP.

ASP-Montevarchi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005".

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Istruttori di cui alla tabella G del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 (Triennio 2019-2021), oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato accetta, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente Bando, ivi compreso il trattamento dei dati personali.

Per la partecipazione è obbligatorio aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di 10,00 € secondo le modalità indicate dall'art. 4, comma 1 del presente bando di concorso.

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

Requisiti generici:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale prende un eventuale procedimento penale;

- per i candidati di sesso maschile essere in una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Si precisa che ASP-Montevarchi, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da *certificazione medica specialista o del medico di base*, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Ai sensi del decreto ministeriale del 12/11/2021, emesso ai sensi dell'art. 3 co. 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, ai **soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con *apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica*. Gli strumenti compensativi, che è possibile utilizzare per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, sono quelli previsti dall'art. 4 del suddetto decreto ministeriale. L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto ministeriale del 12/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in

tempo utile. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Requisiti specifici:

a) Titoli di studio (*essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti anche rispetto ai vecchi ordinamenti*):

- I. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 253 del 19 marzo 1970 – All. H).
- II. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al D.M. n. 509/1999) in Economia e Commercio ed equipollenti ed equiparate;
- III. una tra le Lauree triennali appartenenti alle classi L18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L33 (Scienze economiche e Statistiche) di cui al D.M. 270/2004, oppure Lauree triennali equiparate ai sensi del D.M. 509/1999;

Il possesso dei titoli di cui ai punti **II) e III)** assorbono l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale di cui al punto **I)**.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque, essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento di eventuale assunzione.

b) Esperienza professionale:

- aver prestato servizio alle dipendenze o in somministrazione di lavoro per Pubbliche Amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, o enti pubblici economici, e/o Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con mansioni amministrative afferenti alla figura professionale oggetto del presente bando (**ex Cat. C o ex Cat. D**), per almeno **dodici mesi anche non continuativi** a partire dal 1° gennaio 2018 fino alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei due suddetti requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione automatica dal presente concorso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione in **Gazzetta Ufficiale del presente bando**.

Pertanto, a pena di esclusione, le domande **dovranno pervenire entro il termine sopraindicato**, preferibilmente utilizzando il **“Modello A”** allegato al presente Avviso, in uno dei seguenti modi, alternativi tra loro:

1. mediante raccomandata A.R.;

Per le domande spedite per raccomandata con ricevuta di ritorno (A.R.) farà fede la data e l'ora del timbro postale, ma le stesse dovranno comunque pervenire all'Azienda entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza indicata nel presente bando, a pena di non considerazione della domanda.

2. mediante invio con posta elettronica certificata;

In caso di spedizione mediante posta elettronica certificata:

- la spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC (riconducibile al candidato in quanto ad esso nominativamente intestata) ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.
- se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D. Lgs. 82/2005 - *Codice dell'Amministrazione digitale*), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da scansione di documento di identità sottoscritto in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.
- ogni documento, compresa la domanda di ammissione, già compilata, dovrà essere inviato in formato PDF, a pena di non considerazione del documento e, se obbligatorio, di esclusione dal concorso.

La domanda va inviata al seguente indirizzo PEC: aspmontevarchi@pec.asp-montevarchi.com

L'invio a diverso indirizzo di posta elettronica comporterà l'esclusione dal concorso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere scritta l'indicazione: "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

Il candidato portatore disabile o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intende avvalersi di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con altri candidati, dovrà dichiararlo ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 allegando tale richiesta nella domanda.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando che assume la qualità di "*lex specialis*" e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nei regolamenti adottati dall'Azienda.

Nella domanda ogni aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

ASP-Montevarchi provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà redigersi preferibilmente secondo il “Modello A” allegato al presente Avviso, il candidato deve allegare:

- la ricevuta del pagamento della **tassa di concorso di euro 10,00**, il cui pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità:
 - tramite bonifico bancario ad ASP-Montevarchi sul CCB n. 100000002579 con IBAN: IT 68 X 03069 71549 100000002579 e indicando come causale “*Tassa concorso 2024 per n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile*”;

ASP-Montevarchi potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, ai recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall’Azienda.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Direttore di ASP-Montevarchi provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l’ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

È motivo di **non ammissione** alla presente procedura concorsuale:

- la mancanza dei requisiti previsti per partecipare alla presente procedura concorsuale, indicati dall’art. 2 del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l’invio della stessa indicato dall’art. 3 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso di 10,00 €, come previsto dall’art. 2 e dall’art. 4 comma 1 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L’elenco dei candidati ammessi al concorso e l’elenco dei candidati esclusi dal medesimo saranno pubblicati sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di concorso*”, all’Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi.

Art. 6 – COMUNICAZIONI

Tutte le pubblicazioni di carattere generale inerenti alla presente procedura concorsuale, ivi comprese le date e le modalità di effettuazione delle prove (eventuale preselettiva, prova scritta e prova orale) e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di concorso*”, all’Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della presente procedura concorsuale sarà nominata, con successivo Provvedimento dirigenziale di ASP-Montevarchi, una Commissione esaminatrice, che opererà in coerenza con le disposizioni recate dal vigente *“Regolamento sulle procedure concorsuali selettive di ASP-Montevarchi”* approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 22.07.2024.

La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del Regolamento sopra citato.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con membri esperti aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il segretario non è componente della Commissione.

Prima dell'inizio delle prove selettive:

- i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e dell'art. 3 del Regolamento sulle procedure concorsuali selettive di Asp Montevarchi;
- successivamente, la Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove e di assegnazione dei relativi punteggi. La Commissione può stabilire di assumere le predette decisioni anche separatamente prima di ciascuna prova.

Art. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi alla presente procedura concorsuale sia superiore a 30, il direttore di ASP-Montevarchi potrà eventualmente disporre lo svolgimento di apposita prova preselettiva consistente in quiz a risposta chiusa a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

La prova preselettiva potrà essere effettuata in modalità cartacea, ai fini di garantire la massima speditezza della procedura selettiva e di contenere la spesa per il suo espletamento. Si rimette alla Commissione Esaminatrice la definizione delle specifiche misure operative volte ad assicurare in concreto l'anonimato di ogni elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato e la sua effettiva redazione da parte del candidato, oltre che, in generale, la conformità delle operazioni concorsuali a quanto stabilito dalla normativa di riferimento.

I criteri di valutazione della prova preselettiva saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.

Non è prevista nella prova preselettiva una soglia minima di idoneità. I primi 30 candidati posizionati nella graduatoria della prova preselettiva nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato posizionato alla trentesima posizione saranno ammessi a partecipare alla prova scritta.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formata dalla Commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L. n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da

apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La data, l'orario e le modalità di effettuazione della eventuale prova preselettiva verranno comunicati ESCLUSIVAMENTE mediante avviso pubblicato sul sito internet mediante pubblicazione sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva stessa.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito internet mediante pubblicazione sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi.

La mancata presentazione alla prova preselettiva costituisce rinuncia al concorso, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alla prova scritta verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

ASP-Montevarchi declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Art. 8 – SEDUTA DI AMMISSIONE E PROVE SELETTIVE

Le prove selettive sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze generali e competenze specialistiche necessarie a ricoprire la posizione di lavoro inerente alla qualifica di istruttore amministrativo-contabile e delle capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.

1. Le prove selettive consisteranno:
 - in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico;
 - in una prova orale individuale.

Art. 9 – PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la data, l'orario, il luogo di svolgimento e le modalità di effettuazione della prova scritta verranno comunicati ESCLUSIVAMENTE mediante avviso pubblicato sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della medesima.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta **nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti** per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciataro e verrà escluso dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore, salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando di concorso.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, avente per oggetto le materie d'esame di cui all'art. 12, potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, o in un elaborato, anche tecnico, o in una prova "mista" tra le precedenti, per verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati, con riferimento all'attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta potrà essere effettuata in modalità cartacea, ai fini di garantire la massima speditezza della procedura selettiva e di contenere la spesa per il suo espletamento.

Si rimette alla Commissione Esaminatrice la definizione delle specifiche misure operative volte ad assicurare in concreto l'anonimato di ogni elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato e la sua effettiva redazione da parte del candidato, oltre che, in generale, la conformità delle operazioni concorsuali a quanto stabilito dalla normativa di riferimento.

I criteri di valutazione della prova scritta saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione della prova scritta.

La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale.

Art. 10 – PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data, l'orario, il luogo di svolgimento e le modalità di effettuazione della prova orale verranno comunicati ESCLUSIVAMENTE mediante avviso pubblicato sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*", all'Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della medesima.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*", all'Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciataro e verrà escluso dalla presente procedura

concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore, salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando di concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle materie d'esame di cui all'art. 12.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 21/30.

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

I criteri di valutazione della prova orale saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Art. 11 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

ASP-Montevarchi assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Al fine di favorire la partecipazione delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, la Commissione esaminatrice potrà autorizzare lo svolgimento di prove asincrone o lo svolgimento delle prove mediante videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, parità di trattamento con gli altri candidati e la pubblicità della prova orale.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta almeno 7 (sette) giorni prima della data di svolgimento della prova, all'indirizzo mail aspmontevarchi@pec.asp-montevarchi.com.

Art. 12 – MATERIE D'ESAME

L'eventuale prova preselettiva e le prove selettive, sia scritta che orale, avranno per oggetto le materie afferenti al profilo messo a concorso ed in particolare tra tutte o parte delle seguenti:

- elementi di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del Codice Civile;
- normativa in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ex IPAB) e inquadramento di ASP-Montevarchi all'interno del sistema integrato locale di programmazione ed erogazione di servizi socio-sanitari e alla persona;
- Statuto di ASP-Montevarchi;
- normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali (Legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 41 e ss.mm.ii.; D.P.G.R. n. 2/R del 9 gennaio 2018 e ss.mm.ii.);

- normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato (Legge regionale 28 dicembre 2009, n. 82 e ss.mm.ii.; DPGRT 11 agosto 2020, n. 86/R e ss.mm.ii., DGRT 15 marzo 2021, n. 245 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003);

In sede di prova orale si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, per le quali verrà rilasciato solo un giudizio d'idoneità.

Art. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di **70 punti** totali, di cui:

- **punti 30 la prova scritta teorico-pratica;**
- **punti 30 per la prova orale;**
- **punti 10 per i titoli.**

Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, cumulabili tra loro, avverrà solo dopo lo svolgimento della prova orale e secondo le disposizioni così come segue.

- Titoli di servizio: fino a un massimo di **5 punti**.
0,2 punti per ogni mese (intero) di servizio prestato alle dipendenze o in somministrazione di lavoro per Pubbliche Amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, o enti pubblici economici, e/o Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con mansioni amministrative afferenti alla figura professionale oggetto del presente bando (*ex Cat. C o ex Cat. D*).
Il titolo verrà quantificato al netto dei primi dodici mesi di servizio di cui all'art. 2, quale requisito di partecipazione al Bando;
- Corsi abilitanti, da comprovare mediante idoneo attestato rilasciato dal Enti accreditati, fino a un massimo di **3 punti**, di cui:
1 punto per Formazione generale e specifica sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008;
1 punto per Formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
1 punto per Formazione relativa al D.lgs 36/2023.
- Certificazione di conoscenza della lingua inglese, 1 punto.
Certificazione rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico;
- Certificazione di conoscenza informatica, 1 punto.
Tra cui, a titolo meramente esemplificativo: E.C.D.L. Core Full (European Computer Driving Licence), EIPASS (European Informatics Passport), o equivalente.

ART. 14 – GRADUATORIA

Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova selettiva (prova scritta e prova orale) un punteggio almeno pari o superiore a 21/30 nelle singole prove d'esame e dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli.

La graduatoria finale di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza, di cui all'art. 13, dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e successivamente accertati dalla ASP-Montevarchi.

La graduatoria finale di merito, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con Provvedimento del Direttore di ASP-Montevarchi, pubblicata sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di concorso*”, all'Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi, entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.

La graduatoria finale di merito avrà validità biennale decorrente dalla data di approvazione della stessa.

ART. 15 - PREFERENZE

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

ART. 16 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, previsto dal contratto collettivo di riferimento.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'Azienda si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, prima della formale stipula del contratto di lavoro con i vincitori.

ART. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale in questione e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito internet di ASP-Montevarchi (www.asp-montevarchi.com) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, all’Albo Pretorio online di ASP-Montevarchi.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura concorsuale potrà essere richiesta al direttore di ASP-Montevarchi (tel. 055/980340); aspmontevarchi@pec.asp-montevarchi.com e direttore@asp-montevarchi.com.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 184/2006 e L. 241/1990).

La presente procedura concorsuale sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679, nonché a quanto disposto nel presente bando di concorso.

Viene allegata al bando di concorso l’informativa – di cui sotto - prevista dall’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e

al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è ASP-Montevarchi che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, dr. Fabrizio Torrini, e-mail: torrini@ottomarzo.org;

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Giotti, direttore di ASP-Montevarchi, e-mail: direttore@asp-montevarchi.com.

Il Direttore di ASP-Montevarchi
(dr.ssa Chiara Giotti)